

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«БРЕСТСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутренний распорядок учреждения здравоохранения «Брестская центральная поликлиника» (далее - УЗ «БЦП») для пациентов регулируется «Правилами внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения учреждения здравоохранения «БЦП» (далее - правила внутреннего распорядка), утвержденными главным врачом УЗ «БЦП».

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения «Брестская центральная поликлиника» включают:

- порядок обращения и пребывания пациентов в УЗ «БЦП» в амбулаторных условиях и в условиях отделения дневного пребывания;
- график работы учреждения здравоохранения и его должностных лиц;
- права и обязанности пациента;
- информацию о запрете курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;
- информацию об использовании средств мобильной связи при нахождении в учреждении здравоохранения, в том числе во время оказания медицинской помощи;
- правила поведения в общественных местах для пациентов и лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» (законные представители);
- информацию о порядке и перечне платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;
- порядок представления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациентам либо их законным представителям;
- порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуации между УЗ «БЦП» и пациентом.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов либо их законных представителей, обращающихся за медицинской помощью и (или) находящихся в УЗ «БЦП».

1.4. Информация о правилах внутреннего распорядка предоставляется пациентам устно, а также размещается на стендах в УЗ «БЦП» в наиболее доступных для ознакомления местах.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ В УЗ «БЦП»

2.1. УЗ «БЦП» является учреждением здравоохранения, оказывающим медицинскую помощь пациентам по территориальному принципу в амбулаторных условиях, на дому и в дневном стационаре.

2.2. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения граждане Республики Беларусь закрепляются за государственными учреждениями здравоохранения по их месту жительства (месту пребывания), а при наличии ведомственных организаций здравоохранения - также и по месту работы (учебы, службы).

2.3. Граждане Республики Беларусь также имеют право на получение медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения вне их места жительства (места пребывания).

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется Инструкцией о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания), утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. №229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июня 2002 г. №29».

Закрепление пациента осуществляется на основании заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Оказание гражданам Республики Беларусь скорой (неотложной) медицинской помощи на территории Республики Беларусь осуществляется в амбулаторных и стационарных условиях в государственных учреждениях здравоохранения безотлагательно:

независимо от места жительства (места пребывания) гражданина Республики Беларусь;

в соответствии с клиническими протоколами и на основании устанавливаемых законодательством Республики Беларусь государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения.

2.5. Каждый гражданин Республики Беларусь также имеет право получить медицинскую помощь в государственной и негосударственной организации здравоохранения, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством.

2.6. Оказание медицинской помощи иностранным гражданам, беженцам, лицам без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами.

2.7. При необходимости получения медицинской помощи, пациент обращается в регистратуру УЗ «БЦП», которая является структурным подразделением поликлиники, обеспечивающим направление больных на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом.

2.8. В регистратуре поликлиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся необходимые сведения о пациенте на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца).

2.9. Медицинская карта пациента является собственностью УЗ «БЦП» и хранится в регистратуре.

Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласия главного врача (лица его заменяющего).

2.10. На прием к врачу пациент может обратиться как по предварительной записи, так и в день обращения при наличии талона или по экстренным показаниям.

2.11. При записи на прием к врачу (заказа талона) пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, домашний адрес.

2.12. Организация предварительной записи пациента на прием к врачу в УЗ «БЦП» осуществляется:

при непосредственном обращении пациента в регистратуру (стол справок, предварительная запись);

по телефонам 42-98-33; 42-23-46 - многоканальный; 42-26-63;

при помощи сети Интернет (<http://bcp.brest.by>).

Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре УЗ «БЦП» пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу.

2.13. В случае, если пациент обращается за оказанием медицинской помощи без предварительной записи, он должен сообщить об этом в регистратуру для своевременного предоставления его медицинской карты амбулаторного больного соответствующему врачу-специалисту.

2.14. Информация о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адреса ближайших и дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную врачебную помощь в вечернее и ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов.

Также информацию можно получить на сайте учреждения <http://bcp.brest.by>.

2.15. В обязанности работников регистратуры не входит информирование по телефону, предварительно записавшихся пациентов на прием к врачам поликлиники, об изменении графика работы, болезни врача.

2.16. Консультации больных на дому узкими специалистами проводятся по назначению участкового терапевта или заместителей главного врача.

2.17. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется УЗ «БЦП» в плановом и экстренном порядке после предварительного обследования или осмотра врача при обращении по профилю заболевания, в соответствии с порядком госпитализации с указанием предварительного диагноза.

2.18. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в государственную службу скорой (неотложной) медицинской помощи по телефону (103).

2.19. Медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается в случае, если пациенту не требуется постоянное круглосуточное медицинское наблюдение.

Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с лечебно-диагностическими возможностями поликлиники. В случае необходимости пациенты направляются в другие организации здравоохранения в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.20. Оказание медицинской помощи пациентам осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» на основании клинических протоколов или методов оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.21. Медицинская помощь в стационарных условиях оказывается в случае, если пациенту требуется постоянное круглосуточное медицинское

наблюдение и интенсивное лечение. Направление на госпитализацию осуществляется врачом поликлиники после предварительного обследования, с указанием диагноза, в строгом соответствии с показаниями к госпитализации. При направлении в стационар из поликлиники пациент должен получить направление на госпитализацию и быть предупрежден об обязательном наличии при поступлении в стационар паспорта гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь или удостоверения беженца.

2.22. На прием к врачу пациент обязан явиться заблаговременно до назначенного времени. В случае опоздания на прием более чем на 5 минут, талон аннулируется, и пациент может быть принят после пациентов с талонами, исключительно в случае наличия свободного времени у врача между приемом пациентов.

2.23. При отказе пациента от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, ему либо его законному представителю врачом в доступной форме должны быть разъяснены возможные последствия. Отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинской документации и подписывается пациентом либо его законным представителем.

2.24. Лечащий врач может отказаться (по согласованию с соответствующим должностным лицом) от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка УЗ «БЦП».

2.25. Внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание пациентов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.26. Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневном стационаре:

2.26.1. в дневной стационар госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном стационарном лечении по направлению лечащих врачей УЗ «БЦП»;

2.26.2. прием пациентов, поступающих в дневной стационар в плановом порядке, осуществляется в кабинете врача дневного стационара;

2.26.3. при поступлении в дневной стационар по направлению пациент представляет направление на госпитализацию установленной формы, документ, удостоверяющий личность, выписку из амбулаторной карты. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, после чего пациент сопровождается персоналом в палату;

2.26.4. в случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах;

2.26.5. при лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму;

2.26.6. при лечении в условиях дневного стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования коммуникациями;

- соблюдать предписанный врачом режим;

- своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья, а также соблюдать иные обязанности предусмотренные настоящими правилами;

2.26.7. самовольный уход пациента из дневного стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые УЗ «БЦП» ответственности не несет;

2.26.8. выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

2.27. Медицинская экспертиза:

2.27.1. экспертиза временной нетрудоспособности пациентов в связи с заболеванием, беременностью, родами и в иных случаях проводится лечащим врачом и (или) врачебно-консультационной комиссией УЗ «БЦП», в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

При экспертизе временной нетрудоспособности определяются необходимость и сроки временного освобождения пациента или лица, осуществляющего уход, от работы (службы, учебы), временного или постоянного перевода пациента по состоянию здоровья на другую работу, а также принимается решение о направлении пациента в установленном законодательством Республики Беларусь порядке на медико-социальную экспертизу или на военно-врачебную экспертизу;

2.27.2. по результатам проведения экспертизы временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности, которые являются основанием для временного освобождения пациента или лица, осуществляющего уход за больным, от работы, службы, учебы;

2.27.3. в случае обращения пациента за медицинской помощью в организацию здравоохранения вне места жительства (места пребывания) листок нетрудоспособности выдается с разрешения главного врача (руководителя), а при его отсутствии - председателя ВКК или лица, которому приказом руководителя организации здравоохранения предоставлено право решения данного вопроса;

2.27.4. при оформлении листка нетрудоспособности в целях соблюдения врачебной тайны заключительный диагноз кодируется. Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности или справок

о временной нетрудоспособности устанавливается законодательством Республики Беларусь;

2.27.5. листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом или врачебно-консультативной комиссией;

2.27.6. в случае нарушения порядка учета, выдачи, оформления и хранения листков нетрудоспособности и справок работники УЗ «БЦП» привлекаются к дисциплинарной, материальной и административной ответственности, а если в их действиях выявлены признаки преступления - к уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.27.7. пациент обязан являться к лечащему врачу в день, указанный в листке нетрудоспособности (в день - по какое число продлен листок нетрудоспособности);

2.27.8. выписка листков нетрудоспособности и их регистрация производится при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).

При выписке к труду листок нетрудоспособности, справка должны быть заверены печатями установленного образца.

3. ВРЕМЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

3.1. Время работы УЗ «БЦП» и ее должностных лиц определяются правилами внутреннего трудового распорядка УЗ «БЦП», с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором УЗ «БЦП».

3.2. Индивидуальные нормы нагрузки персонала УЗ «БЦП» устанавливаются главным врачом УЗ «БЦП» в соответствии с должностными инструкциями персонала УЗ «БЦП» и по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. График и режим работы УЗ «БЦП» утверждается главным врачом по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами.

3.4. Прием граждан и юридических лиц главным врачом и его заместителями осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным главным врачом.

3.5. Информация о времени работы УЗ «БЦП» и ее должностных лиц вывешивается на видном месте в УЗ «БЦП».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

4.1. Все граждане Республики Беларусь имеют равные права независимо от происхождения, расовой, национальной и гражданской принадлежности, социального и имущественного положения, пола, языка, образования, отношения к религии, места жительства, состояния здоровья

и иных обстоятельств на доступное медицинское обслуживание, которое обеспечивается предоставлением бесплатной медицинской помощи на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения.

4.2. Пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи,
- выбор лечащего врача и организации здравоохранения, перевод к другому лечащему врачу с разрешения главного врача поликлиники и согласия врача;
- информацию о фамилии, имени, отчестве (если таковое имеется), должности и квалификации его лечащего врача и других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в организации здравоохранения в условиях соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям, позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;
- получение в доступной форме информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
- сохранение медицинскими работниками и другими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;
- выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей УЗ «БЦП»;
- обращение с замечаниями и предложениями к должностным лицам поликлиники, в которой ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности поликлиники;

- реализация иных прав в соответствии с Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

4.3. Пациент обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

- уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу поликлиники;

- соблюдать очередность, пропускать лиц без очереди в регистратуру и на прием к врачам, имеющих право на внеочередное и первоочередное обслуживание в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- соблюдать режим работы учреждения здравоохранения в целом, его структурных подразделений и кабинетов;

- соблюдать правила поведения в общественных местах;

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- перед посещением кабинетов (особенно режимных) согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санэпидрежима и настоящих правил, верхнюю одежду оставлять в гардеробе поликлиники (в весенне-осенне-зимний период года);

- при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника поликлиники к больному:

- ~ обеспечить доступ в квартиру (в исправном состоянии должны быть кодовый замок, двери, звонок);

- ~ обеспечить изоляцию домашних животных;
- ~ обеспечить освещение лестничной клетки и наличие номера на квартире.

Медицинский работник не снимает обувь при посещении пациента на дому.

Пациент и (или) его законные представители могут предоставить бахилы, полиэтиленовые пакеты либо другие приспособления, одевающиеся поверх личной обуви медицинского работника.

- уточнить информацию о наличии врача-специалиста, запланированного по предварительной записи, в день обращения за медицинской помощью;

- соблюдать правила запрета использования средств мобильной связи при нахождении в учреждении здравоохранения, в том числе во время оказания медицинской помощи;

- соблюдать правила запрета курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ в медицинских учреждениях.

- предъявлять документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца), а также документ подтверждающий право на льготу, по требованию работников УЗ «БЦП».

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРЕТАХ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ

5.1. При посещении УЗ «БЦП» пациентам и (или) их законным представителям запрещается:

- курение в здании, помещениях и на территории поликлиники;
- распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков и пива, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильными телефонами, планшетами, ноутбуками и т.п. при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

5.2. При посещении УЗ «БЦП» пациенты и (или) их законные представители должны:

- соблюдать время посещения поликлиники;
- ограничить доступ посторонних лиц в учреждение;
- обеспечить сохранность личного имущества, не оставлять свои вещи без присмотра;
- в случае утраты (кражи) личного имущества в УЗ «БЦП» своевременно сообщить об этом в милицию по телефону «102».

5.3. На основании Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 453-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» в целях недопущения и предупреждения хищений и порчи государственного имущества в здании учреждения здравоохранения «Брестская центральная поликлиника» ведется видеонаблюдение.

Аудиоустройства установлены в регистратурах корпуса № 1 и женской консультации, на телефонах кабинета вызова врача на дом и столе справок.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ И ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

6.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

6.2. Учреждение здравоохранения, предоставляющее платные виды медицинской помощи и услуг, несет ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также, в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента.

6.3. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, устанавливается Советом Министров Республики Беларусь (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»).

6.4. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в УЗ «БЦП», стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах поликлиники, а также в сети Интернет на сайте поликлиники <http://bcp.brest.by>.

6.5. Платные медицинские услуги в УЗ «БЦП» оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства на основании письменных договоров.

6.6. Цены на платные виды медицинской помощи и услуг, оказываемые населению в государственных организациях здравоохранения, формируются в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

7.1. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

Информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

По просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

По желанию пациента, уполномоченных им лиц или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона, организации здравоохранения выдают выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.2. Использование информации о состоянии здоровья пациента в образовательном процессе и научной литературе допускается только с согласия пациента либо лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона.

7.3. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти - и информация о результатах патологоанатомического исследования составляют врачебную тайну.

Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона, допускается только по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь (статья 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»).

7.4. После смерти пациента разглашение информации, составляющей врачебную тайну, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

7.5. В целях организации оказания медицинской помощи пациенту, а также предотвращения распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний информация, составляющая врачебную тайну, может направляться организацией здравоохранения в иные государственные организации здравоохранения, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

7.6. Организации здравоохранения обязаны представлять информацию, составляющую врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона, а также без запроса:

в правоохранительные органы при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий, в том числе дорожно-транспортных происшествий, а также в случаях, если состояние или заболевание пациента могут угрожать жизни и (или) здоровью людей, в порядке и по перечню, установленным Советом Министров Республики Беларусь;

в органы государственного управления, осуществляющие организацию мероприятий и координирующие деятельность республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков, в отношении лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков;

в Министерство иностранных дел Республики Беларусь в отношении иностранных граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков.

7.7. Обязанность сохранять врачебную тайну наравне с медицинскими, фармацевтическими работниками распространяется также на лиц, которым в установленном законодательством порядке стали известны сведения, составляющие врачебную тайну.

7.8. Организации здравоохранения обеспечивают хранение медицинских документов в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

7.9. Медицинская карта амбулаторного больного, является собственностью организации здравоохранения, формой статистической отчетности, которая заполняется врачами, медицинскими работниками, с применением терминов и обозначений, сокращений и др.

7.10. Амбулаторные карты хранятся в организации здравоохранения, имеют определенные сроки хранения и выдаче на руки не подлежат.

7.11. При необходимости, пациент или его законный представитель может ознакомиться со своей медицинской картой амбулаторного больного в присутствии медицинских работников.

При необходимости на руки пациенту либо лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона может быть выдана выписка из медицинской карты амбулаторного больного, заверенная в установленном порядке, а также устно, доступным языком, врач дает необходимую информацию и пояснения.

8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Выдача справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю является административной процедурой и осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

8.2. Подробную информацию о перечне, сроках, необходимых документах для осуществления административных процедур можно узнать на сайте учреждения (<http://bcp.brest.by>) и информационных стендах.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ И (ИЛИ) КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

9.1. К числу наиболее типичных спорных и (или) конфликтных ситуаций в сфере медицинской деятельности относятся:

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества;
- нарушения в работе УЗ «БЦП», наносящие ущерб здоровью пациента (осложнения после медицинских манипуляций, инфицирование);
- преждевременное прекращение лечения, приведшие к ухудшению состояния здоровья пациента;
- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

В случае нарушения прав пациента, он или его законный представитель может обращаться непосредственно к руководителю или иному должностному лицу УЗ «БЦП».

9.2. Конфликтные ситуации между УЗ «БЦП» и пациентом (его законным представителем) разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно или в письменном

виде обратиться к заведующему отделением, а также к главному врачу, его заместителям в часы их приема по личным вопросам.

9.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

9.5. В случае, если изложенные в устной форме факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

9.7. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию поликлиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении в течение 15 дней.

9.10. Письменное обращение гражданина должно быть оформлено в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» с указанием Ф.И.О. гражданина, его подписи, данных о его месте жительства или работы.

9.11. В спорных случаях пациент имеет право при неудовлетворении его требований обратиться в вышестоящий орган или в суд в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правил внутреннего распорядка для пациентов учреждения
здравоохранения «Брестская центральная поликлиника»


СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по
амбулаторно-поликлинической
работе


18.05.2018 Л.Б.Пироговская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по
медицинской экспертизе и
реабилитации


18.05.2018 Р.А.Гуз

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


18.05.2018 И.С.Скребец

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра


18.05.2018 В.В.Ничипорук